

# ***Plán hlavných úloh školy a ich rozpracovanie na školský rok 2012/2013***

*Plán práce školy na školský rok 2012/2013 vychádza*

- *z profilácie a dlhodobej koncepcie školy a Školského vzdelávacieho programu,*
- *pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na rok 2012/2013 a všeobecne záväzných právnych noriem, usmernení zriaďovateľa,*
- *analýzy výsledkov v uplynulých školských rokoch,*
- *zo spoločenských požiadaviek, globálnych, regionálnych a miestnych podmienok a osobitostí a kultúrnych a duchovných tradícií regiónu.*

*Jeho súčasťou sú:*

- *dlhodobé ciele a hlavné úlohy školy*
- *hlavné úlohy školy v školskom roku 2012 - 2013*
- *plán úloh v oblasti personálnej, riadiacej a metodickej činnosti a zabezpečovania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu*
- *plán úloh v oblasti výchovy a vzdelávania,*
- *organizácia školy na školský rok 2012/2013,*
- *prílohy:*
  - *pokyny k hodnoteniu a klasifikácii*
  - *plán vnútroškolskej kontroly,*
  - *plán kontinuálneho vzdelávania,*
  - *poradné orgány riaditeľa školy,*
  - *kalendár termínov,*
  - *mesačné plány školy,*
  - *Školský vzdelávací program,*
  - *časovo-tematické plány práce učiteľov,*
  - *rozvrh hodín,*
  - *plán MŠ,*
  - *plán ŠKD,*
  - *plány a rozvrh krúžkov,*
  - *plány práce triednych učiteľov,*
  - *plán činnosti výchovného poradcu,*
  - *plán činnosti koordinátora drogovej prevencie,*
  - *plán výletov a exkurzií,*
  - *plán osobného rastu učiteľa.*

## Dlhodobé ciele a hlavné úlohy školy

*Dlhodobé ciele a úlohy školy vychádzajú z vízie a koncepcie školy.*

*Vízia školy: Byť dobrá škola, motivujúca a podporujúca žiakov, kooperujúca s rodičmi, otvorená verejnosti, ktorá pripravuje žiakov na život tak, aby sa z nich stali dobrí, šťastní a úspešní ľudia.*

### *Hlavný cieľ školy*

*V súlade s koncepciou a zameraním školy hlavným cieľom je pripraviť žiakov pre ďalší život, aby boli múdri, aby vnímali svet, aby sa v ňom vedeli správne orientovať a rozhodovať, aby ho vedeli šťastne prežiť. Umožniť im získať veku primerané kľúčové spôsobilosti, základné vedomosti a znalosti, povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva, ktoré môžu rozvíjať a využívať vo svojom živote, nadobudnúť potrebu vlastnej aktivity a tvorivosti a vypestovať si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie.*

### *Strategické ciele*

*Škola si kladie tieto strategické ciele:*

#### *I. Vytvárať dobré podmienky výchovy a vzdelávania*

- za ťažisko považuje ľudské zdroje – predovšetkým pedagogický zbor, motivovaných žiakov, spolupracujúcich rodičov a podporujúcu verejnosť.*

#### *II. Skvalitňovať výchovnovzdelávací proces a jeho výsledky.*

*V ich rámci:*

- zabezpečovať kvalitné personálne podmienky pre výchovnovzdelávací proces – kvalifikovaný, odborne zdatný a motivovaný pedagogický zbor vzájomne kooperujúci na plnení koncepcie školy,*
- vytvárať priateľskú školskú klímu ako základ kvalitnej výchovnovzdelávacej práce v škole a dobré vzťahy s rodičmi,*
- zabezpečovať dobré materiálne podmienky pre prácu v škole - pripraviť a realizovať projekty zamerané na rekonštrukciu a modernizáciu školy a jej súčastí (MŠ, ŠKD, ŠJ),*
- vo výchovnovzdelávacom procese uplatňovať kvalitné vzdelávacie a výchovné programy vychádzajúce z analýzy výsledkov výchovnovzdelávacej činnosti školy,*
- dôraz klásť na aktivitu žiakov, tvorivé a kritické myslenie - učiť žiakov učiť sa, vychádzať z hesla „Menej učiť (učiteľ), viac vedieť (žiak)“. Vo výchovnovzdelávacom procese využívať moderné postupy, medzipredmetové vzťahy, blokové vyučovanie, projektové a kooperatívne vyučovanie, budovanie žiackeho portfólia.*
- pokračovať v úspešnej práci s talentovanými žiakmi a mimoškolskej činnosti,*
- v súlade s profiláciou školy sa zamerať na výchovu k dobrým medziľudským vzťahom, k ochrane prírody a životného prostredia a regionálnym tradíciám,*
- vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov, dať šance každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností, oceňovať aktivitu, zodpovednosť a úsilie. V práci s kolektívami a jednotlivcami mať stále na zreteli potreby dieťaťa, jeho práva ale i povinnosti a potrebu riešiť problémy spoločne s jeho rodičmi.*
- vytvárať bezpečné a zdravotne nezávadné prostredie v škole, chrániť žiakov pred sociálno-patologickými javmi a všetkými formami násillia,*

- *prostredníctvom hodnotiacich a kontrolných metód práce získavať spätnú väzbu o úrovni plnenia stanovených cieľov a úloh.*

### Hlavné úlohy školy

– vyplývajú zo strategických cieľov školy – zameriavajú sa na:

1. *zabezpečenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu - vybudovanie kvalitného pedagogického zboru, vytvorenie pozitívnej klímy v škole, aktívnu spoluprácu s rodičmi a verejnosťou a zlepšenie materiálnych podmienok pre prácu školy,*
2. *výchovu a vzdelávanie - vytváranie a realizáciu kvalitných vzdelávacích programov, uplatňovanie humanistických princípov, rozvoj tvorivosti a aktivity žiakov prostredníctvom moderných foriem a metód výchovy a vzdelávania.*
3. *zabezpečenie starostlivosti o deti v predškolskom veku a spolu s rodičmi vytvorenie dobrého východiska pre školskú prácu,*
4. *poskytovanie služieb, ktoré vytvárajú zázemie pre kvalitnú výchovnovzdelávaciu činnosť školy.*

### Hlavné úlohy školy v školskom roku 2012/2013

1. *Vytvárať spolupracujúci tím žiakov, rodičov a zamestnancov školy, zamerať sa na osobný kontakt so žiakmi a rodičmi.*
2. *Zabezpečovať dobré personálne podmienky pre VVP – fungovanie odborne zdatného, tvorivého pedagogického zboru.*
3. *Zabezpečovať materiálne podmienky - bezpečné, zdravé a moderné prostredie pre život v škole.*
4. *Sústrediť sa na výchovno-vzdelávaciu prácu*
  - *v rámci prípravy VVP: na osobnostný, odborný a pedagogický rast všetkých PZ – aj prostredníctvom KV, prípravu na vyučovanie,*
  - *v oblasti realizácie VVP*
    - *venovať pozornosť výchovným úlohám, osobitne vytváraniu zdravého životného štýlu detí,*
    - *učiť žiakov učiť sa – motivovať ich k učeniu sa,*
    - *rešpektovať osobitosti každého žiaka, pri tom si uvedomiť, že nemožno naučiť všetkých všetko,*
    - *rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov ako predpoklad samostatného učenia sa,*
    - *využívať moderné formy a metódy práce –napr. zážitkové a skúsenostné vyučovanie,*
    - *zmysluplne využívať IKT,*
    - *dbať na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.*

Hlavné úlohy školy v oblasti personálnej, riadiacej a metodickej činnosti a zabezpečovania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu a ich rozpracovanie na školský rok 2012/2013:

## V oblasti personálnej práce

### **1. pracovať s pedagogickým zborom tak, aby všetci jeho členovia boli zainteresovaní pri plnení koncepcie a cieľov školy, tvorili spolupracujúci tvorivý tím otvorený komunikácii a kritike, schopný reagovať na zmeny a riešiť konflikty a problémy:**

- oboznamovať všetkých pedagogických zamestnancov školy s koncepciou a cieľmi školy a ich aktualizáciou,
- motivovať ich k podielu na plnení spoločného cieľa školy najmä prostredníctvom vytvárania dobrých podmienok pre realizáciu vlastnej osobnosti. V súvislosti s tým umožniť osobnostný, profesijný a odborný rast.

T: začiatok školského roka, priebežne Z: VŠ

- zainteresovať každého zamestnanca na účasti na riadení školy a výchovnovzdelávacieho procesu – v rámci účasti na práci vedenia školy a poradných orgánov školy – PR, PP, MZ a PK, T: priebežne, Z: VŠ a vedúci MZ a PK,
- poveriť jednotlivých zamestnancov úlohami a prostredníctvom kontroly zabezpečiť ich plnenie,
- v súlade s koncepciou školy podporovať vlastné aktivity a nápady každého pedagóga, umožniť mu ich realizovať,
- oceňovať prácu jednotlivcov a kolektívov, osobitne aktívny novátorský prístup k výchovnovzdelávacej činnosti a metodickú prácu. K tomu využívať finančné a morálne ocenenia. Pravidlá zakotviť vo Vnútornom mzdovom poriadku školy.
- uskutočňovať hodnotenie pedagogických zamestnancov podľa zverejnených kritérií a hodnotenie využívať pri finančnom ohodnotení. T: august-september, hodnotenia – júl, priebežne Z: VŠ, zástupkyne riaditeľky školy,
- v rámci profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov zapojiť učiteľov do kontinuálneho vzdelávania. Oboznamovať ich s aktuálnou ponukou vzdelávacích programov, najmä takých, ktoré škola potrebuje – \*v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti, globálneho rozvojového vzdelávania, finančnej gramotnosti. Informovať ich o možnostiach celoživotného vzdelávania (viď časť v rámci národného projektu KomPrax – Kompetencie pre prax, Koncepcie mediálnej výchovy v Slovenskej republike v kontexte celoživotného vzdelávania/
- umožniť zamestnancom aktualizovať a inovovať svoje profesijné kompetencie a plniť požiadavky v oblasti kariérového rastu v súlade s potrebami školy. V rámci projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách zabezpečiť účasť Mgr. Michalicovej na vzdelávaní. T: priebežne podľa plánu KV Z: VŠ
- vypracovať plán vnútroškolského vzdelávania – zamerať sa na vyššie uvedené oblasti\*. V rámci skvalitnenia využívania informačno-komunikačných technológií zabezpečiť priebežné metodické ukážky využívania interaktívnej tabule a tvorby materiálov na využitie na vyučovacích hodinách. T: september a priebežne Z: VŠ, vedúci MZ a PK
- umožniť učiteľom účasť na rôznych formách vzdelávania - účasť na seminároch a aktivitách vzdelávacích inštitúcií T: september a priebežne Z: VŠ, vedúci MZ a PK

Konkrétne termíny aktivít a zodpovednosť sú určené v prílohe – Plán vnútroškolského vzdelávania školy.

- naďalej skvalitňovať podmienky pre prácu pedagogických zamestnancov, modernizovať prostredie v škole, v zborovni a kabinetoch, doplniť metodické materiály, výpočtovú techniku, multimédiá a knižnicu školy, realizovať pripravený projekt zameraný na rozvoj

komunikačných schopností a čitateľskej gramotnosti. Vytvárať podmienky na oddych a relaxáciu zamestnancov. T: priebežne Z: VŠ a správca učebne.<sup>1</sup>

**2. Pokračovať vo vytváraní podnecujúceho pozitívneho prostredia v škole – v školských kolektívoch zamestnancov a žiakov a vytvárať dobré vzťahy s rodičmi. Pozitívne prostredie v škole považovať za dôležitú podmienku úspešnej realizácie každého jednotlivca:<sup>2</sup> V rámci tejto úlohy vychádzať z princípov humanizmu a ľudských práv.**

- v kolektíve zamestnancov – podporovať a podnecovať aktivitu, tvorivosť, vlastné nápady, sebahodnotenie a sebareflexiu a kritické myslenie, neodkladne riešiť problémy - s ohľadom na individuálne osobitosti a okolnosti s cieľom minimalizovať stres. Kontrolu a hodnotenie zamerať na hľadanie postupov ako zlepšiť vlastnú prácu a jej výsledky. Zlepšovať pracovné prostredie a sociálne podmienky pre zamestnancov školy. T: priebežne Z: VŠ a všetci zamestnanci
- v žiackych kolektívoch uplatňovať prístupy, ktoré vedú k vytvoreniu pozitívneho vzťahu učiteľ – žiak a naopak a dobrých vzťahov medzi žiakmi, vytvárať dobrý vzťah ku škole, motivovať žiakov k učeniu, poznávaniu a vlastnému rozvoju, pomáhať im hľadať, objavovať a rozvíjať svoje schopnosti **v súlade s ich reálnymi možnosťami**, podporovať ich talent a záujmy a rešpektovať ich osobitosti. Oceňovať dobré správanie, výsledky aj snahu žiakov – využívať čo najviac pochvaly, motivujúce hodnotenie, morálne a vecné ocenenia, prezentáciu v galérii školy, na webe, v tlači. Spolupracovať v tejto oblasti s rodičmi, obcami, inštitúciami podporujúcimi rozvoj detí a mládeže. V školských vzdelávacích programoch vytvoriť priestor na tvorivosť, aktivitu, realizáciu nápadov detí, zapracovať ich do jednotlivých predmetov, plánu triednických hodín, krúžkov. T: priebežne, podľa plánov K: PP, PR Z: všetci pedagogickí zamestnanci
- venovať sa žiakom formou individuálnej starostlivosti – osobitne - talentovaní žiaci, začlenení žiaci, žiaci so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, zdravotne oslabení žiaci slaboprospeievajúci žiaci, žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia. K tomu aktualizovať dataázu.. Zabezpečiť spoluprácu vedenia školy, výchovného poradcu a externých spolupracovníkov školy – v centre pedagogicko-psychologického poradenstva, zdravotníckych zariadeniach, spolupracovať so špeciálnym pedagógom. T: priebežne K: PP, PR, zasadnutia MZ a PK Z: všetci ped.zamestnanci
- **rodičov chápať ako veľmi dôležitú súčasť školského kolektívu, zapájať ich v čo najväčšej miere do života v škole, informovať ich o dôležitých skutočnostiach, neustále s nimi slušne a otvorene komunikovať - komunikáciu s nimi zamerať na rozvoj žiaka, riešenie jeho problémov ale i ocenenie úspechov a motiváciu k ďalšej práci, bezpečnosť a ochranu zdravia. Dbáť osobitne na to, aby zákonní zástupcovia žiaka boli oboznámení s ustanoveniami školského poriadku pre žiakov a neodkladnými záležitosťami týkajúcimi sa žiakov. Na komunikáciu využívať najmä - osobné stretnutia, schôdzky RZ, oznamy v žiackych knižkách, mail, telefón, spoločné podujatia, dni otvorených dverí, atď., rešpektovať požiadavky a záujmy rodičov a snažiť sa ich zosúladiť s požiadavkami školy. T: priebežne K: PP, PR, zasadnutia MZ a PK Z: všetci ped.zamestnanci, najmä TU**
- **V záujme zosúladenia spoločných záujmov a požiadaviek školy a rodiny organizovať spoločné rodičovské schôdzky rodičov a žiakov – T: september-október Z: VŠ, TU, VP**

<sup>1</sup> Použité skratky: T – termín, Z – zodpovedný, K – kontrola, VŠ – vedenie školy, RŠ – riaditeľ školy, PR – pedagogická rada, PP – pracovná porada, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, ČTP – časovotematický plán

<sup>2</sup> Ďalšie použité skratky: T U – triedny učiteľ, VP – výchovný poradca, ŠkVP – Školský vzdelávací program, RR – rada školy

## V oblasti riadenia a metodickej činnosti

- 1. Oboznamovať sa s novými dokumentami týkajúcimi sa práce v škole a uplatňovať platné zákony, smernice, vyhlášky a ďalšie pokyny súvisiace s výchovou a vzdelávaním – na PP, PP, MZ a PK, samoštúdiom, v rámci Plánu kontinuálneho vnútroškolského vzdelávania**
  - v praxi uplatňovať učebné plány, učebné osnovy a štandardy podľa Školského vzdelávacieho programu, vychádzať zo Štátneho vzdelávacieho programu a rámcových učebných plánov z roku 2011 - vypracovať funkčné, prehľadné a variabilné výchovno-vzdelávacie programy a ČTP jednotlivých predmetov, plány MZ a PK, plány triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, environmentálnej výchovy, ŠKD. Sledovať ich plnenie a aktualizovať ich. Vychádzať zo zamerania školy - zapracovať regionálne osobitosti a tradície školy, úlohy v oblasti humanizácie a ľudských práv, rozvoja čitateľskej gramotnosti, učebné osnovy výchovy k manželstvu a rodičovstvu, environmentálnej výchovy, ochrany človeka a prírody, úlohy drogovej prevencie, výchovy k bezpečnosti a ochrane zdravia. T: august-september, priebežne  
Z: školská dokumentácia – VŠ, triedna dokumentácia – TU, predmety – vyučujúci, plány VP, koordinátorov – zodpovední zamestnanci, K: september, priebežne podľa plánu vnútornej kontroly, MZ a PK, PR
- 2. Uplatňovať pokyny na hodnotenie žiakov základnej školy – slovné hodnotenie = motivujúce hodnotenie – využívať ho nielen v neklasifikovaných predmetoch (sú vyznačené v prílohe Hodnotenie žiakov a v ŠkVP jednotlivých predmetov), ale i v kombinácii s klasifikáciou. Oceňovať nielen výborné výsledky, ale i snahu o zlepšenie ako motivačný prvok. Slovné hodnotenie zaznamenávať priebežne do žiackych knižiek, štvrťročne do klasifikačného záznamu. Dôsledne uplatňovať stupnicu klasifikácie, dbať na to, aby žiaci i rodičia boli oboznámení s požiadavkami jednotlivých klasifikačných stupňov, predchádzať tak nedorozumeniam pri záverečnom hodnotení a klasifikácii. Pri zhoršení prospechu neodkladne informovať rodičov.**  
Z: všetci ped.zam. T: priebežne, K: podľa plánu kontroly
- 3. Kontrolnú činnosť zamerať na získavanie poznatkov o úrovni výchovy a vzdelávania –najmä rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, ich analýzu a realizáciu následných opatrení a odporúčaní ,vymedziť jasne kompetencie kontroly kvality**
  - rámci kontrolnej činnosti využívať hospitácie na hodinách, podujatiach, rozborov výsledkov žiakov – konfrontovať ich so ŠkVP, učebnými štandardami. Závery a opatrenia prerokovať individuálne s každým vyučujúcim, získané poznatky prerokovávať v PR, na PP a metodických orgánoch školy a v súvislosti s nimi ukladať úlohy na zlepšenie T: podľa plánu kontrolnej činnosti a termínovníka rokovaní PP a PR Z: VŠ
- 4. Posilňovať autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu metodických orgánov zamerať cielavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení. Venovať sa metodickej práci – formou ukážok, prezentácií hodín a ostatných činností. MZ a PK k tomu zabezpečia: diskusiu o výsledkoch uplatňovania ŠkVP a návrhy na nový školský rok – T: august , kontrolu výsledkov a ich porovnanie so štandardami, návrhy opatrení a ich realizáciu – priebežne štvrťročne, účasť vyučujúcich na hospitáciách, pripravíva metodické ukážky hodín a činností na vyučovaní. Zapracujú úlohy do svojich plánov. Osobitnú pozornosť venujú práci so začlenenými a talentovanými žiakmi.. T: september K: priebežne Z: vedúci MZ a PK, VŠ, všetci pedagogickí zamestnanci**
- 5. Oboznámiť sa s modelom interného sebahodnotenia školy v rámci Národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ –**

**aktivity „Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi“ a pripraviť jeho realizáciu v našej škole. T: podľa ponúk prezentácie Z: VŠ**

- 6. Vytvárať dobrý obraz školy na verejnosti** - propagovať dobré výsledky školy, získavať tak podporu medzi verejnosťou. Za propagáciu považovať aj správanie sa a vystupovanie na verejnosti, na podujatiach. Zapojiť žiakov do propagácie školy – formou prezentácií, triednych časopisov, príspevkov do tlače, na web – učivo zaradiť aj do plánu Informatiky a predmetu TPP. T: priebežne Z: všetci zamestnanci školy K: PP, PR
- 7. Zabezpečovať dobrú prípravu detí na vstup do školy** - v rámci prípravy na vstup do základnej školy spolupracovať s vyučujúcimi MŠ – v MZ, uskutočniť spoločné vzdelávanie, hospitačnú činnosť, zúčastňovať sa na schôdzkach RZ, organizovať spoločné podujatia pre deti a žiakov – najmä v ročníkoch 1.-4. a ŠKD, pre deti a rodičov T: priebežne, podľa mesačných plánov Z: vedúca MZ K: PP, PR

### V oblasti zabezpečovania podmienok pre výchovu a vzdelávanie

**1. Spolupracovať s rodičmi a verejnosťou, zriaďovateľom, inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní a s verejnosťou** - zabezpečiť pravidelnú spoluprácu s radou školy, rodičovským združením a rôzne formy spolupráce s ostatnými dôležitými partnermi s cieľom skvalitniť podmienky pre výchovu a vzdelávanie v škole:

- zabezpečiť uplatňovanie zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, uskutočňovať pravidelné zasadnutia rady školy a konzultácie s členmi rady školy na základe plánu rady školy zamerané na riešenie úloh týkajúcich sa činnosti školy, individuálne spolupracovať s členmi rady Z: VŠ T: prieb. a podľa zasadnutí RŠ,
- zabezpečovať neustálu komunikáciu s rodičmi prostredníctvom individuálnych konzultácií a stretnutí na plenárnych a triednych schôdzkach RZ, podujatiach v škole i verejných podujatiach. Z: VŠ a p.uč. Mihály, TU T: prieb. a podľa zasadnutí RR,
- spolupracovať s málotriednymi školami a školami v regióne, udržiavať dobré vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, získavať skúsenosti, organizovať spoločné podujatia, spoluprácu so spádovými málotriednymi školami zamerať na prípravu detí do 5. ročníka Z: VŠ a vedúca MZ
- zabezpečiť spoluprácu so zriaďovateľom, plniť úlohy vyplývajúce zo zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, riešiť koncepčné, finančné a materiálno-technické otázky prostredníctvom spoločných stretnutí so starostom obce a spolupráce s obecným zastupiteľstvom, školskou a kultúrnou komisiou a jednotlivými poslancami a so zamestnancami obecného úradu Z: VŠ, T: priebežne,
- spolupracovať s obcami spádových škôl, zamerať sa na riešenie spoločných otázok týkajúcich sa detí, ktoré navštevujú našu školu, finančnej a materiálnej pomoci, prostredníctvom členov RŠ a RZ, poslancov OZ a konzultácií so starostami obcí, obecnými zastupiteľstvami a so školskými a kultúrnymi komisiami OZ. Z: VŠ T: priebežne,
- zabezpečovať komunikáciu so spoločným školským úradom v oblasti pedagogicko-organizačného zabezpečenia a metodickéj pomoci Z: VŠ T: priebežne,
- spoločne s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní riešiť otázky výchovného poradenstva, zamestnanosti, prevencie záškoláctva, drogovej prevencie, vzdelávania začlenených, zdravotne oslabených žiakov a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov v hmotnej núdzi, v ich rámci spolupracovať najmä s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, lekármi.

Spoluprácu s Policajným zboom zamerať hlavne na oblasť prevencie i riešenia nežiadúcich javov (projekty, besedy pre žiakov v oblasti dopravnej, právnej výchovy, protidrogovej prevencie a prevencie kriminálnych a protispoločenských javov) Z: VŠ, VP, koordinátori T: priebežne,

- v oblasti rozvoja talentu a záujmov žiakov spolupracovať s Centrom voľného času detí a Základnou umeleckou školou v Senici Z: VŠ T: priebežne
- udržiavať tradičnú dobrú spoluprácu s ostatnými inštitúciami – FK, Dobrovoľným hasičským zborom, Slovenským červeným krížom, Slovenským atletickým zväzom

## **2. Vytvárať dobré materiálne podmienky pre výchovno-vzdelávaciu prácu a život v škole:**

*V spolupráci s obcou*

- podieľať sa na príprave rekonštrukcie areálu školy - chodníkov, nádvoria školy a parku a údržbe nového verejného ihriska v spolupráci s obcou T: 2012-13
- pripraviť projekt zameraný na revitalizáciu školského parku a areálu školy T: jar 2013, Z: VŠ
- pokračovať v dopĺňaní vybavenia tried s cieľom vytvoriť multimediálne triedy vybavené počítačom, internetom, interaktívnou tabuľou, výučbovými programami na jednotlivé predmety – T: 2012-2013 Z: VŠ, MZ a PK
- postupne modernizovať počítačovú učebňu, multimediálnu knižnicu Z: VŠ a správca počítačovej učebne, odbornú učebňu – Z: zást.riad. a dopĺňať a modernizovať ostatné učebne, triedy v MŠ a ŠKD – Z: VŠ, doplniť knižnice – Mgr. Michalicová
- obnovovať a dopĺňať učebné pomôcky (cez ostatné vypísané projekty, spoluprácu s rodičmi a cez sponzorov) – Z: všetci vyučujúci
- zabezpečiť vybavenie pre záujmovú činnosť žiakov v krúžkoch – vedúci krúžkov v spolupráci s VŠ, RZ a sponzormi
- dbať na pracovné prostredie zamestnancov – zborovne, kabinety, hygienické zariadenia, modernizovať a dopĺňať nábytok, vybavenie, oddychový kútik  
*Za úlohy zodpovedá VŠ, termíny podľa finančných možností školy*
- venovať pozornosť estetike a čistote prostredia, formovať jej prostredníctvom vkus žiakov, tvorbu estetického prostredia zaradiť do plánov rodinnej, environmentálnej a technickej výchovy a krúžkov T: priebežne, podľa ŠkVP a ČTP Z: pedagogickí a ostatní zamestnanci školy

## **3. Zabezpečovať bezpečné a zdravotne nezávadné prostredia v škole a civilnú ochranu**

*Počas roka zabezpečovať úlohy súvisiace s BOZP a CO.*

- oboznámiť žiakov a zamestnancov s pokynmi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia civilnej ochrany, do ČTP a ŠkVP zaradiť úlohy BOZ a CO, realizovať didaktické hry a účelové cvičenia, nácvik evakuácie školy – zamerať sa na bezpečné a zodpovedné správanie sa seba samého i vo vzťahu k ostatným, T: na začiatku školského roka a priebežne, podľa mesačných plánov a ŠkVP a ČTP jednotlivých predmetov, Z: VŠ a všetci zamestnanci školy K: školenie BOZ, PP, PR
- plniť úlohy vyplývajúce zo Zákonníka práce a Zákona o BOZP, najmä úlohy týkajúce sa zabezpečenia zdravotne a hygienicky nezávadného pracovného prostredia. Vytvárať zdravé prostredie pre prácu – udržiavať čistotu a poriadok aj spoluúčasťou žiakov. T: priebežne Z: VŠ a všetci zamestnanci
- zabezpečovať prevenciu úrazov a odškodnenie úrazov, prvú pomoc v škole, prevenciu ochorení, monitorovanie epidemiologických chorôb, v tejto oblasti spolupracovať s rodičmi, lekármi, úradom verejného zdravotníctva a poisťovňami T: priebežne, Z: zástupkyňa riaditeľky školy, poverená učiteľka
- sledovať dodržiavanie zákonov o ochrane nefajčiarov a ochrane mládeže pred zneužívaním alkoholických nápojov, zakotviť pravidlá vo vnútornom školskom poriadku, uskutočňovať preventívnu činnosť v rámci drogovej prevencie a práce s triedou – podľa plánu koordinátora drogovej prevencie a plánu triednických hodín T: priebežne, Z: VŠ, koordinátorka drogovej prevencie, TU



4. **Dodržiavať psychohygienické zásady v práci** – v rozvrhu hodín a rozvrhu pracovných činností žiakov a zamestnancov školy rešpektovať psychohygienické zásady, dodržiavať prestávky a striedať činnosti tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu alebo jednostranným činnostiam T: priebežne, na začiatku školského roka, Z: VŠ, zamestnanci školy

5. **Zabezpečovať služby pre žiakov a zamestnancov v oblasti stravovania, dodržiavania pitného režimu, hygieny, relaxačnej činnosti:**

- zabezpečovať činnosť školskej jedálne, pitný režim žiakov a zamestnancov školy, v prípade záujmu realizovať doplnkové stravovanie – mliečnu desiatu, zabezpečovať projekt Školské ovocie, T: priebežne, Z: VŠ, vedúca ŠJ,
- umožňovať kvalitnú hygienickú starostlivosť, udržiavať a modernizovať hygienické zariadenia školy T: priebežne, Z: VŠ, prevádzkoví zamestnanci,,
- zabezpečovať činnosť školského klubu detí a skvalitniť podmienky pre jeho činnosť T: priebežne, Z: VŠ, vychovávateľka ŠKD

### **Hlavné úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania a ich rozpracovanie na školský rok 2012/2013:**

**Uplatňovať jednotnú koncepciu školy, princípy a hodnoty, ktoré škola uznáva - humanizmus – dôvera, ľudské práva, demokracia – sloboda a zodpovednosť, uznanie individuálnych osobitostí, spolupráca, tvorivosť a aktivita.**

1. **Humánny prístup ku žiakom, kolegom i rodičom považovať za nevyhnutný základ pre dobré vzťahy v škole a východisko pre dobrú prácu na vyučovacích hodinách i počas mimoškolskej činnosti. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a Národného plánu výchovy k ľudským právam**

- venovať sa aktuálnym otázkam ľudských práv, vzťahov medzi ľuďmi v širšom slova zmysle, ochrane mieru a demokracie, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu, výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- dôsledne rešpektovať osobnosť a názory každého jednotlivca a podporovať jeho účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ho v rámci života školy dotýkajú,
- viesť žiakov k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov, slušnému správaniu – zamerať sa na vzťahy medzi generáciami – mladší – starší, dievčatami a chlapcami:
  - na tomto základe neustále zlepšovať úroveň vzájomnej komunikácie vo vzťahoch učiteľ - žiak a učiteľ - rodič a naopak,
  - vytvárať pozitívnu tvorivú klímu v škole a triede s dôrazom na vytváranie pocitu bezpečia a možnosti vlastnej realizácie každého jednotlivca, priebežne monitorovať a na triednických hodinách hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole,
  - výchovne pôsobiť osobným príkladom, využívaním kladných vzorov, pochvál, povzbudení, školských symbolov,
  - vzniknuté problémy riešiť neodkladne, citlivo s ohľadom na okolnosti a spravodlivo vo vzťahu k ostatným, prijímať len také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou,
  - uplatňovať individuálny prístup ku žiakom, rodičom, kolegom založený na vzájomnom rešpektovaní sa, úcte a prirodzenej autorite,
  - realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov a žiakov.

*T<sup>3</sup>: priebežne Z: všetci pedagogickí i ostatní zamestnanci školy Kontrola: hospitácie podľa plánu vnútroškolskej kontroly (ďalej len PVK) PP, PR, MZ a PK*

- *v rámci vnútroškolského vzdelávania a na poradách oboznamovať pedagógov s materiálmi Národný program výchovy k ľudským právam, prípravou Olympiády ľudských práv pre žiakov základných škôl, Konceptiou migračnej politiky SR, Akčným plánom predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009-2013, Národnou stratégiou rodovej rovnosti na roky 2009-2013 ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)),*
- *využívať manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS – [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk), Národný akčný plán pre deti 2009-2012 - projekt Slovenského výboru UNICEF pod názvom Škola priateľská k deťom – [www.unicef.sk](http://www.unicef.sk), súťažný projektom NENÁPADNÍ HRDINOVI A v zápase s komunizmom v rokoch 1945 – 1967 – [www.november89.eu](http://www.november89.eu). A aktivity v rámci Európskeho roka dobrovoľníctva – [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk), [www.dobrovolnictvo.sk](http://www.dobrovolnictvo.sk).*
- *Do výchovno-vzdelávacích programov zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.*
- *na vyučovacích a triednických hodinách využiť témy vyplývajúce z učiva, výročí a pamätných dní: napr. Pamätný deň holokaustu -9.9., Deň zápasu za ľudské práva – 25.3., atď., projekty Európa v škole, Detský čin roka, Školské projekty, školské časopisy, program ASP UNESCO a projekt Občan (k tomu využívať metodické materiály Tolerancia – základný kameň mieru, publikácie Ľudské práva, Tolerancia, Zážitkové vyučovanie a Projekt Občan, Olympiáda ľudských práv)*
- *v oblasti vytvárania dobrých medziludských vzťahov využívať podnety učebných osnov výchovy k manželstvu a rodičovstvu a multikultúrnej výchovy – venovať pozornosť problematike starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty detí voči nim, učiť žiakov porozumieť iným kultúram - podľa učiva vyznačeného v ŠkVP a ČTP, viesť krúžok rodinnej výchovy – Z: p.zástupkyňa Királ'ová,p.uč. Tomovičová K: podľa plánu hospitačnej činnosti VŠ*
- *na vyučovaní využívať doplnkové materiály, videokazety, projekty, organizovať besedy, výstavy výtvarných a literárnych prác, návštevy kultúrnych podujatí, zbierky na pomoc deťom, atď.,*
- *na triednických hodinách priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triede, riešiť problémy v kolektívoch s cieľom vytvorenia tvorivej atmosféry, ktorá motivuje k učeniu a vytváraniu dobrého vzťahu ku škole Z: TU*
- *osobitnú pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, zabezpečovať podmienky pre prácu v škole, monitorovať stav Z: VŠ a VP*

*Z: všetci vyučujúci, najmä vyuč. OBN, ETV, NAV, VYV, VYU, ale i SJL, CJ, T: prieb. podľa ČTP a mesačných plánov K: hospitácie podľa PVK, PP, PR, MZ a PK*

*V súvislosti s týmito úlohami v rámci vnútroškolského vzdelávania, činnosti PR a PP, RZ, na triednických hodinách i na vyučovaní prehľbovať poznatky a právne vedomie pedagógov, žiakov a rodičov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v dokumentoch o ľudských právach a právach detí – vychádzať z Osnov základných poznatkov, zručností a želaných postojov a hodnôt v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.*

---

<sup>3</sup> Z – zodpovedný, T – termín, K: kontrola, PR – pedagogická rada, PP – pracovná porada, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, TU – triedny učiteľ, VP – výchovný poradca, ŠkVP – školský vzdelávací program, ČTP – časovo-tematický plán

T: podľa plánu vnútroškolského vzdelávania, PR a metodických orgánov školy, plánu triednických hodín, Z: VŠ a tr. uč., K: PP a PR

## **2. Realizovať programy ochrany pred všetkými formami násillia, prevencie drogových závislostí a záškoláctva:**

- v rámci ochrany proti šíreniu drog v školskom prostredí a prevencie záškoláctva realizovať preventívny program školy: organizovať preventívnu činnosť na vyučovaní a triednických hodinách, školských podujatiach,
- v záujme vytvárania pocitu bezpečnosti sa zamerať na riešenie takých problémov ako je šikanovanie, neznášanlivosť, zvýšené násillie, začínajúca sa trestná činnosť, venovať sa problematike násillia páchaného na deťoch a ženách, osobitne otázky týkajúce sa sexuálneho zneužívania detí, vzťahu medzi generáciami – [www.bezpecnaskola.sk](http://www.bezpecnaskola.sk), [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk) a spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“).
- oboznámiť pedagógov s usmernením k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách – dokument *Východiská v tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov v školskom prostredí* ([www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)) T. september Z: vedúci MZ a PK,
- zapracovať úlohy do ŠkVP, ČTP podľa tém v jednotlivých predmetoch a plánoch práce triedneho učiteľa. Pripraviť cyklus besied a aktivít v rámci programov *Správny chlapec – správne dievča*, *Cesta*, *Správaj sa normálne*, *Vieme, že*, *Nenič svoje múdre telo* a *Ako poznám sám seba*, školské projekty a podujatia v rámci *Dní športu*, *Dní zdravia*, aktivity k *Svetovému dňu duševného zdravia*, *Týždňu boja proti stresu*, *Svetovému dňu nefajčenia*, *Európskemu týždňu boja proti drogám*, *Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS*, *Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci* a *Týždňu boja proti drogám*, atď., využiť prácu v krúžkoch. Zriadiť linku dôvery.
- Využívať len odborne garantované preventívne programy, vopred si preveriť preventívne programy ponúkané školám, aby sa predišlo prípadnému vplyvu zhubných kultov a siekt na deti a žiakov.
- T: prieb., podľa mesačných plánov školy, plánov koordinátora a plánov práce TU a krúžkov Z: koordinátor prevencie, za realizáciu programov vyučujúci OBN, ETV, NAV - triedni učitelia, vedúci krúžkov a útvarov K: PP, PR
- spoločne so žiakmi aktualizovať Školskú zmluvu v oblasti prevencie šikanovania T: september, priebežne, Z: koordinátorka DP a VP K: PP, PR,
- venovať sa otázkam bezpečného využívania internetu – na hodinách INV, TPP a Informatiky a v práci infromatického krúžku, v rámci jeho využívania upozorniť žiakov na riziká T: na začiatku školského roka, priebežne Z: vyučujúci INV, INF a ostatní učitelia,
- dbať na opatrenia v rámci školského poriadku - oboznámiť s nimi žiakov a rodičov na začiatku školského roka, sledovať ich dodržiavanie – najmä opatrenia týkajúce sa fajčenia, alkoholu, užívania drog a záškoláctva, *Odporúčame riaditeľom škôl a školských zariadení vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí a oboznámiť s týmito opatreniami rodičov žiakov školy.*  
T: september, sledovanie priebežne Z: koordinátor drogovej prevencie, TU K: PP, PR
- monitorovať žiakov – neodkladne riešiť problémy v spolupráci so psychológom, policiou, rodičmi. Osobitne riešiť každý náznak drogových závislostí – cez VŠ zabezpečiť prvú pomoc a zdravotnú starostlivosť, informovanie zákonného zástupcu žiaka.

V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka kontaktovať príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj

zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu dieťaťa problém riešiť s vedením školy, CPPP, ÚPSVaR, prípadne s lekárom a políciou. Z: všetci vyuč., koordinácia cez VP a koordinátora drogovej prevencie, zabezpečenie spolupráce s rodičmi – tr.uč. a koordinátor pre spoluprácu s RZ K: PP, PR

### **3. Viest' deti k uvedomovaniu si zodpovednosti za ochranu prírody a životného prostredia, zdravia a bezpečnosti.**

- *Oboznámiť sa Národnou stratégiou pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 - 2016 a Akčným plánom pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto stratégie na rok 2012. Úlohy zapracovať do ŠkVP.*
  - *. v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania k udržiavateľnému rozvoju osobnosti sa zamerať sa na vzdelávaciu a výchovnú prácu s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, zvýšenie povedomia v oblasti triedenia odpadu, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia: využiť zážitkové formy vyučovania, vyučovať priamo v prírode, oboznámiť sa s ekologickými projektami obce – učivo vyznačiť v ČTP jednotlivých predmetov - najmä v prírodovede, environmentálnej výchove, biológii, geografii, chémii, pracovnom vyučovaní, predmetoch Svet práce a Technika. Organizovať rôzne triedne, školské a mimoškolské aktivity zamerané na : triedený zber papiera, triedenie odpadu v triedach, brigády v areále školy a okolí, propagačné akcie – plagáty, nástenné noviny, letáky, relácie, školský časopis,*
  - *v ŠkVP aktualizovať vzdelávací program environmentálnej výchovy pre 5.a 6. ročník,*
  - *viesť žiakov k zdravému spôsobu života - realizovať školský projekt Škola podporujúca zdravie, Dni zdravia, oboznámiť sa so vzdelávacími programami Modrá škola – [www.modraskola.sk](http://www.modraskola.sk), medzinárodným programom Zelená škola – [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk) a súťažou o Cenu Stockholm Junior Water Prize – [www.sjwp.sk](http://www.sjwp.sk) T: aktualizácia – október, Z: vedúci projektov K: október, PP, PR,*
  - *v rámci výchovy k manželstvu a rodičovstvu sa v starších ročníkoch zamerať i na aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia, prevenciu HIV/AIDS, využiť materiály OZ Liga za duševné zdravie, spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPP a P alebo lekárom, zapojiť sa do celoslovenskej kampane Červené stužky – [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk)*
- T : priebežne Z: TU a určení uč. podľa mesačných plánov K: PP, MZ a PK -apríl*
- *Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).*
  - *upozorniť žiakov a rodičov na nebezpečenstvo vzniku úrazov – najmä z nedbanlivosti a neuvedomeného správania, oboznámiť ich s pravidlami bezpečného správania, hygieny a ochrany zdravia v škole i počas mimoškolskej činnosti, základmi 1. pomoci a požiarnej prevencie. K tomu využiť predmet dopravná výchova v 7. ročníku, triednické hodiny, didaktické hry, účelové cvičenia, T: priebežne podľa ČTP Z: TU, všetci vyučujúci K: PP, PR,*
  - *plniť úlohy vyplývajúce z učebných osnov výchovy k bezpečnosti a ochrane zdravia a ochrane človeka a prírody - najmä v rámci BIO, TSV, SVP a TECH podľa tém v jednotlivých predmetoch, pripraviť a realizovať účelové cvičenia, didaktické hry, cvičenia v prírode,*

organizovať tradičné podujatia, Z: všetci vyuč. a poverení uč. T: podľa mes.plánov školy K: ČTP – september, PP, PR,

- zabezpečiť činnosť zdravotníka školy a spoluprácu so SČK a ÚVZ, DHZ Cerová Z: VŠ,
- Zapojiť sa do projektu Slovenského výboru UNICEF pod názvom „Škola priateľská k deťom“. Informácie sú zverejnené na [www.unicef.sk](http://www.unicef.sk) v oblasti Školy – školské aktivity. Z: VŠ
- posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvičňu na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy, zabezpečiť bezpečné prostredie na športoviskách školy v súčinnosti s obcou,
- s cieľom prevencie obezity realizovať aktivity, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity. Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať podujatia pre deti a rodičov aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva.
- Plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín - podporovať pohybové aktivity detí a športovú činnosť, propagovať zdravý životný štýl a prevenciu obezity a vytvárať tak zdravý životný štýl a zlepšovať kondíciu a celkovú zdatnosť detí – na vyučovaní TV, v krúžkovej činnosti, na ostatných hodinách prostredníctvom telovýchovných chvíľok na vyučovacích hodinách, počas mimoškolskej činnosti na tradičných podujatiach – Dni pohybu a športu, Športujeme spoločne, Školská športová olympiáda, Deň 1.-4., postupové súťaže podľa kalendára, vychádzky, v rámci činnosti ŠKD a krúžkov. Osobitnú pozornosť venovať zdravotne oslabeným žiakom.

T: priebežne Z: uč. TV a všetci vyuč. (v rámci vnútroškolského vzdelávania oboznámiť vyučujúcich s námetmi na telovýchovné chvíľky na vyučovaní - p.riad.) K: PP.

- V rámci podpory zdravého stravovania využívať projekt Ovocie do škôl, školský projekt Dni zdravia, pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny. T: prieb. Z: VŠ a p.uč. Tomovičová

**Za plnenie výchovných úloh sú zodpovední všetci zamestnanci školy. T: priebežne, kontrola a vyhodnotenie mesačne podľa mesačných plánov na PP, PR, 1x štvrt'ročne v MZ a PK**

#### **4. Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces a zvyšovať tak úroveň kľúčových kompetencií žiakov:**

**V rámci skvalitňovania VVP – rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov s cieľom učiť ich učiť sa prostredníctvom čítania a porozumenia textov, obrázkov, máp, grafov v učebniciach, literatúre, na internete. Zapojiť všetkých PZ školy do vzdelávania v oblasti čitateľskej gramotnosti v rámci KV – v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami – T: 2013, Z: VŠ**

- **Využívať zážitkové a skúsenostné formy a metódy učenia sa...** napr. interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, blokové, projektové a problémové vyučovanie, ktoré prepája učenie so životom – v rámci vnútroškolského vzdelávania pripraviť metodické ukážky – Z: VŠ,
- **zefektívniť spätnú väzbu, kontrolovať a vyhodnocovať výsledky práce žiakov, podnecovať a využívať sebahodnotenie,**
- **vytvárať podmienky na kvalitnejšie vyučovanie – v súlade so ŠkVP – vytvárať podmienky na blokové vyučovanie – začleniť bloky do rozvrhu hodín, deliť žiakov na skupiny podľa ŠkVP a učebného plánu, posilniť profilové predmety v 9. ročníku Z: VŠ T: august-september,**

- *do obsahu ŠkVP a jednotlivých predmetov zaradiť a realizovať prierezové témy podľa ŠVP, venovať pozornosť prierezovým témam – najmä environmentálna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, dopravná výchova, mediálna výchova a regionálna výchova a ľudové tradície,*
- *využívať formy individuálnej a skupinovej práce so žiakmi, krúžkovú činnosť, prípravu na súťaže T: september, priebežne, Z: VŠ a pedagogickí zamestnanci školy K: podľa PVK, PP, PR*
- *na vyučovaní využívať metódu názornosti a využívať učebné pomôcky ( v súvislosti s tým modernizovať učebné pomôcky a pracovné prostredie v učebniach),*
- *efektívne využívať pracovný čas, viac priestoru venovať aktívnemu prejavu žiakov,*
- *venovať pozornosť samostatnej práci a príprave žiakov na vyučovanie – zadávať úlohy tak, aby boli zrozumiteľné vysvetliť im, ako postupovať. Využívať vzdelávacie portály. Pri opakovanom zabúdaní d.ú. upozorniť rodičov ihneď cez žiacku knižku.*
- *tradičné domáce úlohy spestrovat' zadávaním aktivizujúcich a tvorivých úloh – v tejto oblasti zamerat' žiakov nielen na prácu s IKT ale i prácu s knihou,*
- *zlepšiť prípravu žiakov na testovanie, – oboznámiť žiakov s formuláciou testovacích otázok a odpovedí, na ich základe riešiť podobné problémové úlohy,*
- ***v rámci vzdelávania žiakov vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií implementovať do školských vzdelávacích programov Národný štandard finančnej gramotnosti – [www.siov.sk](http://www.siov.sk) - využiť dokument Národný štandard finančnej gramotnosti – v ročníkoch 5.-9. pripraviť kurz, učivo zaradiť do TVVP Hravá finančná matematika v 5.ročníku T: september - november Z: Mgr. Királ'ová***
- ***zamerat' sa implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti. Na vyučovaní realizovať aktivity projektu Modernizácia vzdelávania v ZŠ. Zamerat' sa i na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk). Oboznámiť učiteľov, že v rámci využívania IKT môžu využívať súťaže a aktivity, ktoré organizuje Európska školská sieť – <http://www.rirs.iedu.sk/>, programy Cisco Networking Academy Program, Fresh start pre darované počítače, Partneri vo vzdelávaní, Školská zmluva, Program grantov, Portál Moderný učiteľ ([www.modernyucitel.net](http://www.modernyucitel.net)) a roadshow Moderný učiteľ, Microsoft IT Akadémie – [www.microsoft.com/slovakia/education](http://www.microsoft.com/slovakia/education), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Informatizácia školstva, Týždeň digitálnych zručností.***

#### ***V oblasti slovenského jazyka a čitateľskej gramotnosti***

- ***podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov – pripraviť KV v rámci školy, formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.***
- *V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a podporovať rozvíjanie komunikatívnych schopností detí, najmä fonematického uvedomovania.*
- *V záujme efektívneho rozvíjania komunikačnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti zvýšiť počet hodín v ŠkVP vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia.*
- *S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami. rozvíjať čitateľskú gramotnosť, dbať na techniku čítania a čítanie*

s porozumením, v súvislosti s prípravou na testovanie zaradovať do ČTP SJL kontrolné testovanie – najmä v 4. a 5. ročníku a ročníkoch 8. a 9.,

- zlepšiť komunikačné zručnosti žiakov v materinskom aj v cudzom jazyku, pri používaní materinského jazyka dbať viac na spisovnú formu jazyka – pritom viac využívať hru, dramatizáciu a ďalšie aktivizujúce formy práce, Z: vyučujúci jazykov,
- na vyučovaní i mimo vyučovania využívať multimedialnú knižnicu školy a knižné fondy v triedach, zadávať žiakom samostatné úlohy podnecujúce prácu s knihou – k tomu zabezpečiť využívanie školskej knižnice na vyučovaní – vyznačiť vyučovacie hodiny v knižnici v ČTP, pripraviť podujatia v knižnici, podujatia zamerané na prácu s knihou – Deň školskej knižnice, čitateľský maratón, kvíz, súťaž o knihe, projekty o obľúbených knihách, ilustrácie kníh, komixy – prezentovať ich na nástenných novinách Z: vyučujúci SJL, VV, zabezpečiť výpožičné hodiny v školskej knižnici – p.uč. Michalicová,
- zvýšenú pozornosť venovať grafickému prejavu žiakov a pravopisu – na 1. stupni zohľadňovať úpravu v klasifikácii a hodnotení, v ročníkoch 5.-9. uskutočňovať kontrolu zápisov v zošitoch aj v žiackych knižkách – tr.uč. , kontrolovať a hodnotiť úpravu písomných prác i zápisov laboratórnych prác i predkladaných projektov žiakov,

#### **Cudzie jazyky – Z: vyučujúci CJ**

Vo vyučovaní CJ používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka – Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>,

- pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym formám a metódam výučby: ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu – TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.
- eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie,
- naďalej organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa súťaží a podujatí v oblasti CJ – Shakespearov pamätník. Informácie sú zverejnené na [www.iuventas.sk](http://www.iuventas.sk).
- oboznámiť sa so sieťou stredoeurópskych škôl a medzinárodnými partnerskými projektami škôl v rámci iniciatívy aces. Informácie sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Medzinárodná spolupráca. Ďalej sa zoznámiť so súťažou „Európska značka pre jazyky“ a „Európsky učiteľ jazykov“. Informácie sú zverejnené na [www.saaic.sk](http://www.saaic.sk) v časti Európska jazyková značka.
- V laboratórnych a praktických úlohách hodnotiť nielen výsledky, ale i aktivitu žiakov, laboratórne práce klasifikovať v súlade s učebnými osnovami, výsledky prác prezentovať. Praktické činnosti využiť k zlepšeniu estetického vzhľadu tried, interiéru a exteriéru školy,
- umožniť žiakovi získať praktické životné skúsenosti – organizovať exkurzie a výlety, návštevy divadiel, výstav a rôznych podujatí.

**Za plnenie úloh sú zodpovední všetci vyučujúci, VŠ K: hospitácie podľa PVK, MZ a PK, hodnotenie na PP, PR**

5. Podporovať rozvoj talentu, schopností a záujmov žiakov, pokračovať v úspešnej práci s talentovanými žiakmi a mimoškolskej činnosti.

- objavovať a rozvíjať záujmy, talent a schopnosti žiakov, pomáhať im hľadať a podchytiť oblasť, v ktorej môžu dosiahnuť dobré výsledky a mohli by sa v nej presadiť, v starších ročníkoch takto usmerňovať profesionálnu orientáciu žiakov - výber strednej školy a voľbu povolani , T: priebežne, Z: všetci učitelia, osobitne VP, TU K: PR,
- pripravovať žiakov na súťaže a olympiády, prezentovať činnosť žiakov a pedagógov T: priebežne podľa termínovníka Z: všetci učitelia, VŠ K: MZ a PK, PR,
- skvalitniť mimoškolskú činnosť v oblasti krúžkov a činnosti ŠKD, vypracovať plány práce, zaradiť do nich zaujímavé činnosti vyplývajúce zo záujmov žiakov, T: september a priebežne Z: VŠ, vych. ŠKD K: PP,PR,
- zaktivizovať činnosť žiackeho parlamentu, v rámci triedy pracovať so žiackou samosprávou T: október a priebežne Z: VP a VŠ a TU.

### Organizácia základnej školy v školskom roku 2012/2013

#### Základná škola

**Počet žiakov: 121, počet tried: 8, počet pedagogických zamestnancov: 12**

**Vedenie školy: riaditeľka školy: PaedDr. Božena Malichová**

**zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ: Mgr. Ľubica Királ'ová**

**zástupkyňa riaditeľa pre MŠ: Bc.Hedviga Tichá**

**výchovná poradkyňa: Mgr. Anna Michalicová**

**koordinátorka drogovej prevencie: Mgr. Miriam Chlupíková**

**Metodické združenie a predmetové komisie:**

**Vedúci MZ a PK: MZ 1.-4. ročník: Mgr. Jana Menglerová**

**PK prírodovedná: RNDr.Ľubica Tomovičová**

**PK spoločenskovedná: Mgr. Silvia Gažová**

**Rada školy:**

**Predseda: Mgr. Anna Michalicová**

Členovia: Rastislav Petráš, Jozef Masár, Jaroslav Michalica, Anna Michalicová, Dana Jarásová, Božena Zonová, Jozefína Vávrová, Renáta Tomková, Ján Bodnár, Ľudmila Petrášová, Veronika Cintulová

**Rodičovské združenie**

**Predseda rady rodičov: Marta Krúžková, tajomník Mgr. Peter Mihály, počet členov rady rodičov: 11**

**Žiacky parlament: členovia - predsedovia triednych samospráv 5.-9. ročníka počet členov: 9**

**Ostatné poradné orgány:**

Gremiálna rada riaditeľa školy: členovia - vedenie školy, podľa potreby zástupca rady školy a rodičovského združenia

Pedagogická rada: členovia - všetci pedagogickí zamestnanci školy

Operatívna pracovná porada – zamestnanci školy podľa potreby

**Triedy a učitelia na škole:**

**8 tried, z toho 3 v ročníkoch 1.-4.= 43 žiakov a 5 v ročníkoch 5.-9. = 78 žiakov, 12 učiteľov**

**1.-4. ročník: 3 triedy, 43 žiakov**

<b>Trieda :</b>	<b>Triedny učiteľ</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Z toho dievčat</b>	<b>začlenení žiaci</b>	<b>Z toho dievčat</b>
1.	Mgr. Lenka Danišová	7	5	0	0
3.	spojená 1. a 3. trieda	9	3	0	0
2.	Mgr. Jana Menglerová	16	8	1	0
4.	Mgr. Gabriela Režnáková	11	4	1	0
<b>Spolu</b>		<b>43</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>0</b>



**5.-9. ročník: 5 tried, 78 žiakov**

<b>Trieda</b>	<b>Triedny učiteľ</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Z toho dievčat</b>	<b>Začlenení žiaci</b>	<b>Z toho dievčat</b>
5.	Mgr. Anna Michalicová	13	9	0	0
6.	Mgr. Miriam Chlupíková	12	6	1	0
7.	Mgr. Peter Mihály	16	8	1	1
8.	RNDr. Ľubica Tomovičová	20	11	1	0
9.	Mgr. Silvia Gažová	17	8	2	0
<b>Spolu</b>		<b>78</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

**Učitelia bez triednictva:**

Mgr. Erika Konopová, Marta Čechovičová

**Učebné plány:**

<b>Trieda</b>	<b>učebný variant</b>	<b>počet hodín</b>
1.	ŠkVP	22
2.	ŠkVP	23
3.	ŠkVP	25
4.	ŠkVP	26
5.	ŠkVP	28
6.	ŠkVP	29
7.	ŠKVP	30
8.	ŠkVP	31
9.	ŠkVP	31

**Vyučovanie cudzích jazykov:**

<b>Názov</b>	<b>trieda</b>	<b>počet skupín</b>	<b>počet žiakov</b>	<b>vyučuje, počet hodín týždenne</b>
Anglický jazyk	3.	1	9	Mgr. Erika Konopová 3 hod.
	4.	1	11	Mgr. Erika Konopová 3 hod.
	5.	1	13	Mgr. Erika Konopová hod.
	6.	1	12	Mgr. Erika Konopová 3 hod.
	7.	1	15	Mgr. Erika Konopová 3 hod.
	8.	2	20	Mgr. Erika Konopová 3 hod. Marta Čechovičová, 3 hod.
Ruský jazyk	9.	2	17	Mgr. Erika Konopová 3 hod. Marta Čechovičová, 3 hod.
	6.	1	12	Mgr. Silvia Gažová 1 hod.
	7.	1	15	Mgr. Silvia Gažová 1 hod.
	8.	2	20	PaedDr. Božena Malichová – 1 hod. Mgr. Silvia Gažová 1 hod
	9.	1	17	Mgr. Silvia Gažová 1 hod

**Náboženská výchova:**

<b>Trieda</b>	<b>počet skupín</b>	<b>počet žiakov</b>	<b>vyučuje, poznámka</b>
1. – 3.	1	7+8	Mgr. Silvia Gažová 1 hod.
2.	1	14	Mgr. Silvia Gažová 1 hod.
4.	1	9	Mgr. Silvia Gažová 1 hod.
<b>Spolu 1.-4.</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	

5.	1	13	Mgr.Silvia Gažová 1 hod.
6.	1	8	Mgr.Silvia Gažová 1 hod.
7.	1	10	Mgr.Silvia Gažová 1 hod.
8.	1	12	Mgr.Silvia Gažová 1 hod.
9.	1	16	Mgr.Silvia Gažová 1 hod.
<b>Spolu 5.-9.</b>		<b>59</b>	
<b>Spolu 1.-9.</b>		<b>97</b>	

**Etická výchova:**

<b>Trieda</b>	<b>počet skupín</b>	<b>počet žiakov</b>	<b>vyučuje, poznámka</b>
2.,3.,5.	1	2+1+2	Mgr.Jana Menglerová 1 hod.
<b>Spolu 1.-4.</b>		<b>5</b>	
6.-9.	1	4+5 + 8 + 1	Mgr. Lenka Danišová 1 hod.
<b>Spolu 6.-9.</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	
<b>Spolu 1.-9.</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	

**Delenie na skupiny:**

1.-4. ročník

Spojená trieda 1.-3. ročník – KOM 1.ročník – 1 hod., INV 1. a 3. ročník – po 1 hod., ANJ 3.ročník – 3 hod., DOV 3. ročník – 1 hod.

5.-9.

INF 7., 8. ročník – po 1 hodine – spolu 2 hodiny

TPP 9.ročník – 1 hodina

ANJ 8., 9. ročník – po 3 hodiny – spolu 6 hodín

RUJ 8.ročník – 1 hodina

Svet práce 8.ročník ch a d - 0,5 hod. a Technika – 0,5 hod. – spolu 1 hodina

ETV 1.-4. a 5.-9. - 2 hodiny

**Spájanie tried do skupín:**

3. a 4. roč. DOV

5.-6. TSV ch a d

7.-8. TSV ch a d

2.-4. ETV

6.-9. ETV

**Príprava na súťaže a olympiády:**

SJ a literatúra: OSJ, Hurbanov pamätník, Rozprávkové vretienko, Šaliensky Maťko, Prečo mám rád slovenčinu, Európa v škole, atď. - Z: uč. SJL a zástupkyňa riad.

CJ: Olympiáda ANJ, Shakespearov pamätník – Z: vyuč.CJ

D: DO – PaedDr. Malichová

M: Pytagoriáda, MO - Z: vyuč. M

ostatné prírodovedné predmety : Geografická olympiáda – Mgr. Chlupíková

NV: BO – Mgr. S.Gažová

VV: Krásy nášho regiónu, Európa v škole, atď - Z: uč. VV – Mgr. J.Menglerová

HV: Slávik Slovenska – Mgr. Királ'ová

Šport: Cezpoľný beh, Malý futbal, Florbal, Futbal, Vybíjaná- 5.-7.d, Basketbal, Hádzaná ch, Atletika, Atletika hrou, Kinderiáda ZŠ, Hľadáme nového Jozefa Plachého, Memoriál Márie Zavorskej, atď. – Z: uč.TV

**Plavecký kurz:** tr.uč. 1.-4. – Z: Mgr. Jana Menglerová

**Lyžiarsky kurz:** podľa záujmu - Mgr. Peter Mihály

**Kružková činnosť na škole:**

**Atletický d 5.-9.-** v spolupráci s AK Tretra Cerová - PaedDr.Božena Malichová

**Športový 5.-9. ch - 2 oddelenia -**Mgr. Peter Mihály,

**Športový 2.-4.** – Mgr. Gabriela Režnáková

**Malý prírodovedec 1.-5.** – Mgr. Lenka Danišová

**Krúžok predmetových olympiád** – Mgr. Ľubica Tomovičová a vyučujúci zodpovední za súťaže a olympiády

**Divadelný – 3.-9.** - Mgr. Anna Michalicová,

**Krúžok rodinnej výchovy – 5.-9.** – 2 oddelenia -Mgr. Ľubica Kiráľová a RNDr. Ľubica Tomovičová

**Krúžok anglického jazyka 1. – 2.** – Marta Čechovičová

**Ostatné činnosti:**

**Komisie:**

- škodová a odškodňovacia – Mgr. Jana Menglerová, Mgr. Silvia Gažová, Jana Keračíková
- inventarizačná, likvidačná a vyrad'ovacia: Mgr. Ľubica Kiráľová, Božena Zonová, Eva Ondrušová
- výberová – Bc. Hedviga Tichá, Mgr. Peter Mihály, Ing. Štefánia Krajčovičová
- komisia pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci – Eva Ondrušová, Terézia Pavlíková, Dana Jarášová

**Školská knižnica:** Mgr. Anna Michalicová

**Fond učebníc:** Mgr. Erika Konopová

**Tlač a distribúcia:** zást.riad.

**Učiteľ zodpovedný za**

- projekt Škola podporujúca zdravie - RNDr. Ľubica Tomovičová
- environmentálnu výchovu – Mgr. Lenka Danišová
- výchovu k manželstvu a rodičovstvu – Mgr. Peter Mihály
- OČAP - Mgr. Peter Mihály
- 1. pomoc a zdravotnú výchovu - Mgr. Silvia Gažová
- TV a šport – Mgr. Gabriela Režnáková
- za spoluprácu s RZ - Mgr. Peter Mihály
- za spoluprácu s MŠ a málotriednymi školami - Mgr. Jana Menglerová
- za zborovňu - Mgr. Lenka Danišová
- vedúci požiarnej hliadky: Pavol Paška
- BOZP: Eva Ondrušová

**Projekt Infovek a Modernizácia vzdelávania v ZŠ, správcovstvo počítačovej učebne** – Ing. Štefánia Krajčovičová

**Kabinety:**

1.-4. - Mgr. Jana Menglerová

1.-4. Sj, CJ, VV, HV - Mgr. Silvia Gažová

Pr, Ch – Mgr. Peter Mihály

PP, TchV, ŠPD – RNDr. Ľubica Tomovičová

F – Mgr. Ľubica Kiráľová

M, Z – Mgr. Miriam Chlupíková

D - PaedDr. Božena Malichová

TV – Mgr. Gabriela Režnáková

ŠKD – Eva Ondrušová

MŠ – Hedviga Tichá

ŠJ – Božena Zonová

**Správa školy:**

**počet zamestnancov: 5**

Účtovníctvo a Správa siete – Ing. Štefánia Krajčovičová

Poradenstvo PAM – Ing. Eva Valachovičová

Školník – údržbár: Pavol Paška

Upratovačky: Terézia Pavlíková Emilia Valachovičová

**Školské zariadenia**

**Školský klub detí**

**Počet žiakov: 25**

**Počet oddelení: 1**

**Počet pedagogických zamestnancov: 1**

<i>Oddelenie</i>	<i>trieda</i>	<i>počet skupín</i>	<i>počet žiakov</i>	<i>Z toho dievčat</i>	<i>vychovávateľka</i>
<i>1. oddelenie</i>	<i>1.-4.</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>13</i>	<i>Eva Ondrušová 27 hodín</i>

**Materská škola**

**Počet žiakov: 24**

**Počet tried: 1**

**Zamestnanci:**

**Počet pedagogických zamestnancov: 2**

**Počet správnych zamestnancov: 1**

**Zástupkyňa riaditeľ'a pre MŠ: Bc.Hedviga Tichá**

**Učiteľ'ka: Dana Jarásová**

**Samoobslužné činnosti detí: Jana Keračíková**

**Triedy**

<i>Trieda :</i>	<i>Počet žiakov</i>	<i>Z toho dievčat</i>	<i>Triedna učiteľ'ka</i>
<i>2,5 – 6 -ročné deti</i>	<i>24</i>	<i>14</i>	<i>Bc.Hedviga Tichá</i>

**Školská jedáleň**

**Počet stravníkov:**

**Deti MŠ: 24**

**ZŠ 1.-4.: 32**

**ZŠ 5.-9.: 50**

**Dospelí: zamestnanci: 19, ostatní: 10**

**Spolu: 135**

**Zamestnanci ŠJ: počet: 3**

**Vedúca ŠJ: Božena Zonová**

**kuchárky: Anna Konopová, Antónia Holičová**

**Mliečna desiata a predaj džúsov a resaniek**

**Príloha č.1**

**Pokyny k hodnoteniu a klasifikácii**

(v zmysle ustanovení zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) - par. 55 a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole a Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy - ďalej len MPnH)

**Zásady hodnotenia**

(1) Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

(2) Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.

(3) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhoduje riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.

(4) Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.

(5) Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktorého výsledky v jednotlivých predmetoch prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka až štvrtého ročníka sa vyjadrujú slovné štyrmi stupňami; vysvedčenie so slovným hodnotením sa môže doplniť slovným komentárom za príslušný polrok.

(6) Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovné. Kombinované hodnotenie možno využiť aj v rámci toho istého predmetu, pri prechode zo slovného hodnotenia na klasifikáciu. Postupne učiteľ dopĺňa slovné komentáre známku, a tak pripravuje žiakov na zmenu kvantifikátora.

(7) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

- priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
- celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

(8) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

(9) Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
- c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

(10) Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:

- a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
- b) čitateľskej gramotnosti,
- c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch,
- d) digitálnych kompetencií,
- e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
- f) sociálnych kompetencií,
- g) multikultúrnych kompetencií,
- h) manuálnych zručností a ich využití v praktických cvičeniach,
- i) umeleckých a psychomotorických schopností,

- j) *analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,*
- k) *osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,*
- l) *kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.*

#### *Získavanie podkladov na hodnotenie*

*(1) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:*

- a) *sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,*
- b) *sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,*
- c) *rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,*
- d) *analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,*
- e) *konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,*
- f) *rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.*

*(2) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.*

*(3) Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.*

*(4) Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.*

*(5) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.*

*(6) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.*

*(7) Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:*

- a) *známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,*
- b) *známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,*
- c) *posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.*

### ***Hodnotenie správania a prospechu:***

#### ***Správanie:***

*Správanie žiakov v ročníkoch 1.-9. sa klasifikuje stupňami:*

- a) *1 - veľmi dobré,*
- b) *2 - uspokojivé,*
- c) *3 - menej uspokojivé,*
- d) *4 - neuspokojivé.*

#### *Stupeň 1 (veľmi dobré)*

*Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.*

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

*Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.*

#### *Stupeň 3 (menej uspokojivé)*

*Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.*

#### *Stupeň 4 (neuspokojivé)*

*Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.*

### **Prospech:**

#### Stupne hodnotenia:

#### Slovné hodnotenie:

#### **Stupeň dosiahol veľmi dobré výsledky**

*Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.*

#### **Stupeň dosiahol dobré výsledky**

*Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.*

#### **Stupeň dosiahol uspokojivé výsledky**

*Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky. Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojivá.*

#### **Stupeň dosiahol neuspokojivé výsledky**

*Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.*

### Klasifikácia:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

#### **Stupeň 2 (chválitebný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

#### **Stupeň 4 (dostatočný)**

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

#### **Stupeň 5 (nedostatočný)**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

#### Na základe prerokovania v pedagogickej rade školy

##### **1. ročník:**

V 1. ročníku sa prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch hodnotí priebežne a na vysvedčení slovne týmito stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky (veľmi dobré),
- b) dosiahol dobré výsledky (dobré),
- c) dosiahol uspokojivé výsledky (uspokojivé),
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky (neuspokojivé).

**Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:**

- a) prospel,
- b) neprospel.



#### **2.-4. ročník:**

**V ročníkoch 2.-4. sa prospech žiaka v jednotlivých predmetoch hodnotí kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.**

*Priebežná klasifikácia a celková klasifikácia na vysvedčení sa vyjadruje klasifikačnými stupňami:*

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný,

**okrem predmetov (podľa par. 55 odst. 2 školského zákona):** *Komunikácia, Informatická výchova, Etická výchova, Náboženská výchova, Telesná výchova, Výtvarná výchova, Hudobná výchova, Pracovné vyučovanie, Dopravná výchova, ktoré sa neklasifikujú známku - priebežne a celkovo sa hodnotia slovne týmito stupňami:*

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky (veľmi dobré),
- b) dosiahol dobré výsledky (dobré),
- c) dosiahol uspokojivé výsledky (uspokojivé),
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky (neuspokojivé).

#### **5.-9. ročník:**

**V 5.-9. roč. sa prospech žiaka v jednotlivých predmetoch hodnotí kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.**

*Priebežná klasifikácia a celková klasifikácia na vysvedčení sa vyjadruje klasifikačnými stupňami – vid' vyššie,*

*okrem predmetov (podľa par. 55 školského zákona a par. 18 vyhlášky o základnej škole): Komunikácia, Environmentálna výchova, Dopravná výchova, Telesná a športová výchova, Výtvarná výchova, Hudobná výchova, Etická výchova, Náboženská výchova, Občianska náuka v 5., 6., 7. ročníku, Svet práce a Technika v 7. -9. ročníku, Výchova umením, Hravá finančná matematika v 5. ročníku, Tvorivá matematika v 8. a 9. ročníku, Rétorika a tvorivá dramatika v 8. a 9. ročníku, príprava na testovanie z MAT a príprava na testovanie zo SJL, ktoré sa neklasifikujú známku - priebežne sa hodnotia slovne – vid' vyššie a na vysvedčení sa uvádza slovo:*

- a) „absolvoval/a“, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) „neabsolvoval/a“, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval;
- c) ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa - celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

*Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.*

**Celkové hodnotenie žiaka 2.-9. ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:**

- a) **prospel s vyznamenaním,**
- b) **prospel veľmi dobre,**
- c) **prospel,**
- d) **neprospel.**

*Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie a hodnotenia v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a celkovo hodnotia slovne a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.*

**Žiak 2.-4. prospel s vyznamenaním,** ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospachu horší ako chválitebný, pri slovnom hodnotení nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol dobré výsledky", priemerný stupeň prospachu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

**Žiak 2.-4. prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, pri slovnom hodnotení nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol uspokojivé výsledky", priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

**Žiak 5.-9. prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5, „absolvoval“ neklasifikované predmety alebo neabsolvoval podľa bodu b) a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

**Žiak 5.-9. prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0, „absolvoval“ neklasifikované predmety alebo neabsolvoval podľa bodu b) a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

**Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete, „absolvoval“ neklasifikované predmety alebo neabsolvoval podľa bodu b).

**Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný, „neabsolvoval“ neklasifikované predmety podľa bodu c).

Činnosť v záujmových útvaroch sa nehodnotí, na vysvedčení sa uvádza len názov krúžku.

### **Vysvedčenie**

**Škola vydáva natrvalo koncoročné vysvedčenie. V koncoročnom sa uvádzajú výsledky za 1. a 2. polrok. Na konci 1. polroka vydáva výpis hodnotenia a klasifikácie za 1.polrok.**

### **Opatrenia vo výchove**

- v súlade s par. 58 školského zákona:

**Pochvaly a ocenenia:** udeľujú triedni učitelia a riaditeľka školy:

- za prospech v 1. a 2. polroku:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním v ročníkoch 2.-9. a hodnotenie "dosiahol veľmi dobré výsledky" v 1. roč. – udeľuje riaditeľka školy
- za veľmi dobrý prospech v 2.-9. ročníku – hodnotenie prospel veľmi dobre – udeľujú triedni učitelia

- za vzorné správanie, reprezentáciu školy a mimoriadny čin – na návrh triednych učiteľov, za vzornú dochádzku – nulový počet vymeškaných hodín a za ďalšie aktivity podľa rozhodnutia pedagogickej rady udeľuje riaditeľ školy prípadne triedni učitelia

**Výchovné opatrenia na zlepšenie správania** - udeľujú triedni učitelia a riaditeľka školy:

**napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.**

**Znížená známka zo správania** za porušovanie školského poriadku – podľa MPnH a ustanovení školského poriadku pre žiakov.

**Ochranné opatrenie** - ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá a) zákonného zástupcu, b) zdravotnú pomoc, c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Známky a hodnotenie známkou neklasifikovaných predmetov sa zapisujú do klasifikačného záznamu a žiackych knižiek v súlade s MPnH a podľa poznámok pre hodnotenie výchov a PV predmetov :

Skratky hodnotenia žiaka

Správanie:

veľmi dobré – VD

uspokojivé – USP  
menej uspokojivé – MUSP  
neuspokojivé – NEUSP

prospech:  
veľmi dobré výsledky – VDV  
dobré výsledky - DV  
uspokojivé výsledky – UV  
neuspokojivé výsledky – NV

prospol s vyznamenaním – PV  
prospol veľmi dobre – PVD  
prospol – P  
neprospol – N

absolvoval – abs.  
neabsolvoval – neabs.

Príloha č. 2

### Plán vnútroškolskej kontroly

Jeho cieľom je - zabezpečiť účinnú kontrolnú a metodickú činnosť tak, aby viedla k zlepšeniu práce všetkých zamestnancov školy. Je podkladom pre hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Plán vnútroškolskej kontroly v školskom roku 2012/2013 vychádza z analýzy výsledkov školy v uplynulom školskom roku.

#### **Oblasť pracovno-právnych vzťahov - kontrolovať**

- dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- pracovného a vnútorného poriadku školy, využívanie pracovného času, dozoru

<sup>4</sup>Z: riaditeľka školy T: priebežne, podľa termínu PR, PP, GP

#### **Oblasť hospodárenia**

- kontrolovať a usmerňovať hospodárenie v zmysle platných zákonov a predpisov

Z: riad.školy a účtovníčka školy T: mesačne a štvrťročne podľa termínov hosp.kontroly

#### **Sťažnosti a petície**

- riešiť sťažnosti a petície občanov a organizácií, viesť ich evidenciu

Z: riaditeľka školy T: priebežne, výkaz ročne

#### **Výchovno-vzdelávací proces – konrolovať a usmerňovať realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu**

- prípravu na vyučovanie Z: VŠ, vedúci MZ a PK T: prieb. podľa plánu hospitácií
- dodržiavanie Školského vzdelávacieho programu (SkVP), učebných osnov, ČTP a ich aktualizáciu s dôrazom na plnenie výchovných úloh vyplývajúcich z učiva jedn.predmetov Z: VŠ a ved. MZ a PK, T: september a 1x štvrťročne
- plnenie úloh tr. uč., vých. poradcu a koordinátorov Z: VŠ, ved.MZ a PK T: 1xštvrťročne
- dodržiavanie Metodických pokynov na hodnotenie žiakov základnej školy- osobitne u začlenených a zdravotne oslabených detí a žiakov so špecifickými vzdelávacími potrebami, zaznamenávanie hodnotenia do klasifikačného záznam a žiackej knižky Z: riad.šk. T: 1x štvrťročne

---

<sup>4</sup> Skratky: T – termín, Z – zodpovedný, K – kontrola, VŠ – vedenie školy, PR – pedagogická rada, PP – pracovná porada, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, ČTP – časovotematický plán

- *dodržiavanie psychohygienických zásad na vyučovaní, najmä pri dodržiavaní prestávok, písania úloh v stredu a písaní kontrolných prác*  
Z: VŠ a tr.uč. T: september a 1x štvrťročne
- *dodržiavanie hodnotenia písomných prác – kontrolné práce a diktáty, praktických prác – najmä ich prípravu, rozbor a opravu* Z: VŠ, vedúci MZ a PK T: podľa UO a ČTP K: na zasadnutiach MZ a PK, PP, PR
- *pokyny pre vedenie školskej dokumentácie: triedne knihy – 1x týždenne* Z: zást.riad., kniha dochádzky a zastupovania – 1x týždenne, klasifikačný záznam a prehľad nepovinných predmetov a krúžkov – 1x mesačne, triedny výkaz - k 15.9. a štvrťročne Z: VŠ
- *sledovanie odporúčaní pri zápise do 1. roč. – spolupráca s MŠ, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva (CPPP), a rodičmi* Z: VŠ, MZ a PK T: január
- *činnosť v ŠKD* Z: VŠ
- *činnosť výchovného poradcu a koordinátora prevencie a environmentálnej výchovy - plán práce a jeho plnenie* Z: VŠ T: štvrťročne
- *kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch* Z: VŠ, ved.MZ a PK T: podľa plánu hospitácií a testovania
- *venovať pozornosť práci a prístupu pedagógov vo vzťahoch učiteľ – žiak, učiteľ – rodič, učiteľ – verejnosť, učiteľ – vedenie školy a naopak* Z: VŠ, MZ a PK T: prieb.
- *sledovať plnenie úloh z plánu práce na školský rok 2012/2013* Z: VŠ T: mesačne

### **Kontrolnú činnosť vykonávať (1.-6.):**

#### **1. formou hospitácií na vyučovacích hodinách a ich rozborov**

Hospitácie zamerať na :

- **kontrolu**
- **humanizácie výchovno-vzdelávacieho procesu – uplatňovanie ľudských práv – najmä právo na vlastný názor, realizáciu svojich nápadov, výchovných a vzdelávacích úloh podľa ŠkVP, ČTP a plánu práce školy - sledovať vzťah učiteľ – žiak a naopak, dodržiavanie učebných osnov a štandard, úroveň čitateľskej gramotnosti a aktivity zamerané na jej rozvoj, spätnú väzbu, tvorivosť** – využívanie tvorivých, motivačných, aktivizujúcich metód práce na hodinách, **využívanie IKT na vyučovaní**, využívanie foriem hodnotenia – aj samotnými žiakmi, slovné hodnotenie - najmä v roč. 1.-4. a vo výchovných predmetoch 5.-9., prácu s talentovanými žiakmi, prácu so začlenenými žiakmi a žiakmi s poruchami učenia a zdravotne oslabenými žiakmi, žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia, praktické činnosti na hodinách, overovanie vedomostí
- **sledovanie plnenia prijatých opatrení (následné hospitácie)**
- **metodicko-inštruktážnu činnosť a výmenu skúseností medzi pedagógmi – vzájomné hospitácie v rámci činnosti MZ a PK**

#### **2. prostredníctvom metodicko-inštruktážnej činnosti v rámci MZ a PK, formou individuálnych pohovorov so zamestnancami školy, na pracovných poradách, pedagogických radách, gremiálnych poradách**

#### **3. formou konzultácií prípravy na vyučovanie**

#### **4. sledovaním a vyhodnocovaním predpísaných písomných a praktických úloh a ich rozborom, kontrolou pedagogickej dokumentácie a žiackych knižiek žiakov,**

#### **5. priamou účasťou na podujatiach a ich rozborom**

#### **6. formou kontroly hospodárenia, stravovania a plnenia ostatných hospodársko-správnych činností**

využívanie informačno-komunikačných technológií - programy, prezentácie na Všetky úlohy budú kontrolované priebežne a podľa osobitných termínov a vyhodnocované na prac.por. – mesačne a PR – štvrťročne.

### **Plán hospitačnej činnosti:**

Zadelenie predmetov: Spoločensko-vedné – riad.školy a vedúca PK spoloč., v roč. 1.-4. i vedúca MZ  
Prírodovedné – zást.riad. pre ZŠ a vedúca PK prírod., v roč. 1.-4. i vedúca MZ

August: úroveň školských vzdelávacích programov a časovotematických a ostatných plánov  
September:

- úroveň vedomostí žiakov a rozbor výsledkov vstupných testov a opakovania učiva
- adaptácia a profilové predmety v 1. a 5. ročníku
- výchova k bezpečnému správaniu sa
- prevencia šikanovania

Október :

- uplatňovanie vyučovacích stratégií podľa ŠkVP
- vyučovanie prvky humanizácie a tvorivosti vo vyučovaní
- dodržiavanie psychohygienických zásad
- environmentálna výchova - ochrana prírody a zdravia a prevencia drog a nežiadúcich javov
- výchova k manželstvu a rodičovstvu – dôraz vzťah k staršej generácii
- práca so začlenenými žiakmi

November:

- hodnotenie a klasifikácia
- prvky humanizácie a tvorivosti – využívanie nových foriem a metód práce, dodržiavanie LP
- čitateľská gramotnosť
- regionálne prvky vo výchovno-vzdelávacom procese
- kontrola písomných prác, diktátov a praktických úloh
- činnosť ŠKD

December

- zážitkové, projektové vyučovanie
- vyučovaní
- výchova k zdravému životnému štýlu, práva dieťaťa
- práca v krúžkoch

Január:

- úroveň vedomostí žiakov v profilových predmetoch, príprava na Testovanie v 9. ročníku
- predpísané písomné práce a diktáty
- uplatňovanie vyučovacích stratégií podľa ŠkVP v ročníkoch 1.-4. a 5.-9.
- uplatňovanie prierezových tém a medzipredmetových vzťahov – osobitne mediálna výchova

Február:

- predmet Komunikácia, Environmentálna výchova, Dopravná výchova, TVM a HRM, TPP
- využívanie informačno-komunikačných technológií a učebných pomôcok v roč.5.-9.
- prevencia šikanovania, nežiadúcich javov

Marec:

- úroveň komunikácie v roč. 5.-9.
- sledovanie využívania motivujúcich prvkov vo vyučovaní výchovných predmetov
- využívanie prostredia triedy vo vyučovaní
- práca s knihou, využívanie školskej knižnice
- práca v zájmových krúžkoch

Apríl:

- uplatňovanie vyučovacích stratégií podľa ŠkVP v ročníkoch 1.-4.
- čitateľská gramotnosť
- využívanie medzipredmetových vzťahov

Máj :

- úroveň vedomostí žiakov 1. a 4.ročníka

- využívanie a prezentácia projektov, práca s programami IVT
- výchovné úlohy podľa ŠkVP a ČTP

Jún:

- úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- zameranie školy

MZ/PK

Plán hlavných úloh metodických orgánov:

- vychádza z plánu práce školy a analýzy výsledkov činnosti školy v minulom školskom roku,
- zameriava sa na organizačnú, riadiacu, kontrolnú, hodnotiacu a vzdelávaciu – odbornou-metodickú prácu.

Členovia komisie plnia tieto úlohy:

1. V oblasti riadenia a organizácie činnosti školy:

- podieľajú sa na príprave organizácie školy, ŠkVP, učebných plánov a rozvrhu hodín, plánu práce školy a mesačných plánov T: Pr, PP jún – september,
- vyhodnotení činnosti školy a analýze výchovno-vzdelávacích výsledkov školy T: štvrťročne na PR, jún – september,
- zabezpečovaní plnenia úloh podľa plánu práce školy a úloh v mesačných plánoch školy – termínované v plánoch práce,
- zabezpečovaní školskej tlače,
- pripravujú návrhy na modernizáciu a doplnenie učebných pomôcok,
- plnia výchovnovzdelávacie úlohy školy,
- úlohy vyplývajúce z ČTP jednotlivých predmetov, úlohy triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora drogovej prevencie, koordinátora projektu Skola podporujúca zdravie, koordinátora spolupráce s MŠ, s RZ, športu a telesnej výchovy, projektovv oblasti IKT,
- zabezpečujú úlohy v oblasti práce s nadanými žiakmi a prípravu na predmetové súťaže a olympiády podľa plánu práce školy,
- pripravujú a kontrolujú plán profesijného rastu učiteľa T: príprava august – september, vyhodnotenie – jún.

2. V oblasti kontroly a hodnotenia

- zabezpečujú vnútornú kontrolu výchovno-vzdelávacieho procesu formou vzájomných hospitácií na vyučovacích hodinách, v ŠKD, na podujatiach školy a vyhodnocovanie získaných informácií – podľa plánu a zamerania,
- predkladajú návrhy a odporúčania vedeniu školy, členom komisie T: priebežne na PP, PR a na zasadnutiach komisií,
- hodnotia a analyzujú výsledky – úroveň vedomostí, zručností a návykov a prijímajú opatrenia na zlepšenie práce a odstránenie nedostatkov - formou hodnotenia a porovnávania výsledkov predpísaných kontrolných prác, diktátov, praktických úloh a výsledkov žiakov (porovnanie so vzdelávacími štandardami a výkonovými spôsobilosťami) T: štvrťročne,
- zaoberajú sa skúmaním efektívnosti metód a foriem výučby, pripravujú testy a úlohy, zabezpečujú zjednocovanie kritérií hodnotenia výkonov žiakov.

3. V oblasti vzdelávania – metodicko-odbornej práce:

- zabezpečujú pomoc pre učiteľov, výmenu skúseností a informovanosť, štúdium pedagogickej dokumentácie, legislatívnych noriem, sledovanie článkov a informácií na internete
- vypracovanie a konzultáciu ŠkVP, ČTP, metód, foriem práce na vyučovacích hodinách, metodické ukážky, prezentácie, atď.

**Plán vnútroškolského vzdelávania 2012/2013**

**September:**

*Tvorba ŠkVP, Testovanie v škole, Prierezové témy v ŠkVP - PaedDr. Božena Malichová, Mgr. Silvia Gažová*

*Finančná gramotnosť – Mgr. Királ'ová*

*Využívanie e-learningového vyučovania v práci učiteľa – PaedDr. Božena Malichová, Mgr. Miriam Chlupíková*

*Šport v škole – Mgr. Gabriela Režnáková*

**Október:**

*Práca s interaktívnou tabuľou. Práca s IKT – využívanie IKT na vyučovaní, programy a využitie a tvorba tvorba prezentácií - Mgr. Miriam Chlupíková*

*Rozvoj čitateľskej gramotnosti – Mgr. Silvia Gažová, Mgr. Anna Michalicová*

*Práca so začlenenými žiakmi a žiakmi so špeciálnymi vzdelávacími potrebami – Mgr. Anna Michalicová*

*Environmentálne aktivity – Mgr. Lenka Danišová*

*Týždne zdravia – podujatia v rámci Školy podporujúcej zdravie – RNDr. Ľubica Tomovičová*

**November:**

*Stratégie vyučovania, uplatňovanie tvorivých foriem práce na hodinách – všetci vyučujúci,*

*Prevenia drogových závislostí jako integrálna súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu – informácie z metodických stretnutí - Mgr. Miriam Chlupíková*

*Materiály Národného programu výchovy k ľudským právam, Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009-2013, Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009-2013, aktivity v oblasti ochrany ľudských práv – PaedDr. Božena Malichová*

**December:**

*Výchova k manželstvu a rodičovstvu a environmentálna výchova - formy a metódy práce na prvom stupni a ich využitie na druhom stupni – Mgr. Jana Menglerová, Mgr. Peter Mihály*

**Január:**

*Čitateľská gramotnosť v M – Mgr. Ľubica Királ'ová, Mgr. Miriam Chlupíková, RNDr. Ľubica Tomovičová, v spoločenskovedných a prírodovedných predmetoch – všetci vyučujúci*

**Február:**

*Práca s IKT, webová stránka školy – využitie a tvorba – Mgr. Miriam Chlupíková, Mgr. Anna Michalicová a Ing. Štefánia Krajčovičová*

**Marec:**

*Učebné pomôcky a ich tvorba – všetci ped. zamestnanci*

*Práca s knihou, využívanie knižnice – Mgr. Anna Michalicová, Mgr. Silvia Gažová*

**Apríl:**

*Environmentálna výchova- formy a metódy práce – Mgr. Lenka Danišová, RNDr. Ľubica Tomovičová, Mgr. Peter Mihály*

**Máj:**

*Záver – prínos vzdelávacích aktivít pre prácu školy - všetci ped. zamestnanci*

*T: podľa termínovníka PP*

*Doplnenie podľa potrieb školy a ponúk vzdelávacích inštitúcií*

**Poradné orgány školy**Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci školyPracovná porada – všetci pedagogickí zamestnanci školy, prípadne ostatní podľa potrebyGremiálna porada: riaditeľka školy, zástupkyne riad.školy, výchovná poradkyňa, vedúca MZ, vedúci PK, vychovávateľka ŠKD, vedúca ŠJ, predsedníčka rady školy

- prizývaní podľa potreby: koordinátorka prevencie, predsedníčka odborovej organizácie, predseda RZ príp. tajomník, účtovníčka, pamistka, garant Infoveku, správni zamestnanci školy, atď.

Metodické združenie 1.-4.:

Vedúca: Mgr. Jana Menglerová

Členovia: učitelia 1.-4.: Mgr. Lenka Danišová, Mgr. Gabriela Režnáková, vychovávateľka ŠKD Eva Ondrušová

Predmetová komisia spoločenskovedná

Vedúca: Mgr. Silvia Gažová

Členovia: učitelia predmetov: SJL, CUJ, OBN, VYV, HUV, TSV, DEJ, ETV, NAV, KOM, VYU, RTD PaedDr. Božena Malichová, Marta Čechovičová, Mgr. Erika Konopová, Mgr. Anna Michalicová

Predmetová komisia prírodovedná:

Vedúca RNDr. Ľubica Tomovičová

Členovia: učitelia: MAT, FYZ, CHEM, BIO,GEO, SVp, TECH, ENV, INF, TPP,

Mgr. Ľubica Királ'ová, Mgr. Miriam Chlupíková, Mgr. Peter Mihály

(Učitelia, ktorí vyučujú predmety zahrnuté do inej PK sú podľa programu prizývaní na zasadnutia príslušnej komisie.)

Prerobiť Plán zasadnutí poradných orgánov riad. školy

	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PR 13.30	30.	4.		13.		24.			18.		24.
PP 13.30			4.		6.	10.	7.	4.		9.	
MZ	Podľa plánu práce komisií										
PK spol.											
PK prír.											
GP	1 x týždenne vždy v utorok – 8.45										



**Kalendár termínov:**

Zasadnutia ped.rady

30.8.2012

4.9.2012

13.11.2012 –1. štvrťrok

24.1.2013 – 1.polrok

18.4.2013– 3.štvrťrok

24.6.2013- 2.polrok

Vysvedčenie: 31.1.2013 – polročný výpis

28.6.2013- koncoročné vysvedčenie za I. a II. polrok

Zasadnutia rady školy: 1x štvrťročne,

Zasadnutia rodičovského združenia a triedne schôdzky:

plenárne zasadnutie a tr.schôdzky 1.-4. – 9.10., 5.-9. spoločne s rodičmi a žiakmi od 9.-11.10.2012

tr.schôdzky: január, máj 2013, individuálne podľa potreby

RR: 1x štvrťročne

Didaktické hry, účelové cvičenia: 5.10.2012 a 25.6.2013

Plavecký výcvik: 3.-4.a 5. roč. - máj – jún 2013

Lyžiarsky výcvik: január 2013

Exkurzie žiakov: podľa plánu vyučujúcich učiteľov

Výlety: máj-jún 2013

Zápis do 1. roč.: 7.2.2013

Zápis do 5. roč.: 7.2.2013

Testovanie 9-2013: 13.marec 2013

Ďalšie činnosti: podľa plánu práce školy